

PROGRAMMA DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO cod. 9.

IL CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 73 – Allegato VI Accordo Stato Regioni del 22/02/2012)

Durata del corso	4 ore
Date e orari del corso	Vedi scheda iscrizione
Sede del corso parte teorica	Vedi scheda iscrizione
Sede del corso parte pratica	Vedi scheda iscrizione

1. Modulo giuridico/tecnico	Durata ore: 1
Data e orari:	Vedi scheda iscrizione
Docente/i : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
<i>Presentazione del corso</i>	
<i>Normativa generale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa generale • Normativa di riferimento attrezzature di lavoro • Responsabilità dell'operatore
<i>Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Carrelli industriali semoventi industriali • Carrelli semoventi a braccio telescopico • Carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi • Transpallet

3. Modulo Pratico (3 ore)	
Data e orari:	Vedi scheda iscrizione
Docente/i / Istruttori: Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
Modulo pratico: carrelli industriali semoventi	
<i>Illustrazione componenti e sicurezze</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze
<i>Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello
<i>Guida del carrello su percorso di prova (manovre)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del

<i>a vuote e a carico)</i>	carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.)
4. Valutazione finale	Svolgimento delle prove pratiche di verifiche finali secondo l'accordo Stato Regioni Attrezzature del 22/02/2012. IL RPF redige un apposito verbale di valutazione
Conclusione	Debriefing e discussione finale Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI E ORGANIZZATIVI	
Finalità del corso	Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti nozioni teorico e in particolare pratiche per l'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo.
Destinatari	Operatori addetti all'utilizzo del carrello elevatore semoventi con conducente a bordo Numero massimo partecipanti 24 unità. Per le attività pratiche il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore di 1 a 6 (un docente per ogni 6 allievi).
Metodologia	Il corso è caratterizzato da una lezione teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive, che pongono l'attenzione sul bisogno del partecipante e da una pratica sul campo. La visione e utilizzo e la prova dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo aiuteranno il partecipante nella prova pratica finale.
Docenti ed Istruttori	I docenti hanno esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Gli istruttori hanno esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione delle attrezzature.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato la dispensa in formato digitale (su richiesta), o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Idoneità dell'area e disponibilità delle attrezzature	Per le attività pratiche vengono attuate le seguenti condizioni <ol style="list-style-type: none"> Un'area opportunamente delimitata con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività pratica di addestramento e con caratteristiche geotecniche e morfologiche (consistenza terreno, pendenze, gradini, avvallamento ecc) tali da consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche. I carichi, gli ostacoli fissi e/o in movimento e gli apprestamenti che dovessero rendersi necessari a consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche. Le attrezzature e gli accessori confermi alla tipologia per la quale viene rilasciata la categoria di abilitazione ed idonei (possibilità di intervento da parte dell'istruttore) all'attività di addestramento o equipaggiati con dispositivi aggiuntivi per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione I dispositivi di protezione individuale necessari per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione. Essi dovranno essere presenti nelle taglie/misure idonee per l'effettivo utilizzo da parte dei partecipanti delle attività pratiche.
Verifiche e valutazione	Il corso viene considerato superato qualora i partecipanti abbiano compreso in maniera efficace sia dal punto di vista teorico che pratico le principali tecniche e nozioni dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo. Al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica che avrà come oggetto un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che

	<p>avverrà con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento comporta la ripetizione dei due moduli.</p> <p>Al termine di ognuno dei moduli pratici avrà luogo una prova pratica di verifica finale, che consisterà nell'esecuzione di alcune prove pratiche secondo l'accordo attrezzature 22/02/2012.</p> <p>Tutte le prove pratiche per ciascuno dei moduli devono essere superate.</p>
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Frequenza corso	L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Archivio documenti presso la sede amministrativa del corso	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, verbali delle esercitazioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla sede amministrativa del corso.</p> <p>Copia del Registro, delle schede di iscrizione, dei verifiche e dei verbali finali verranno custoditi anche dal soggetto formatore.</p>
Enti Bilaterale	Non è prevista nessuna collaborazione con gli Organismi paritetici o gli Enti bilaterali