



PROGRAMMA DEL CORSO

## LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37 –Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

<b>Durata del corso</b>	16 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	Malo, via Roma 2
<b>Date e orari del corso</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Sede del corso parte teorica</b>	Vedi scheda iscrizione

### LEZIONE 1

<b>Data e orari:</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Docente/i</b> : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> <li>• Patto d'aula</li> <li>• Test di ingresso</li> </ul>
<b>Giuridico Normativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Sistema Legislativo dalla 626 alla 81</li> <li>• Soggetti della Sicurezza: compiti, obblighi e responsabilità e tutela assicurativa</li> <li>• La Delega di Funzioni</li> <li>• La Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa</li> <li>• La responsabilità amministrativa (D. Lgs. n. 231/2001)</li> <li>• Sistemi di qualificazione delle imprese</li> <li>• Sistema pubblico di prevenzione</li> </ul>

### LEZIONE 2

<b>Data e orari:</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Docente/i</b> : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
<b>Gestione ed Organizzazione della sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelli di organizzazione e Gestione</li> <li>• Organizzazione tecnico amministrativa</li> <li>• Gestione delle emergenze</li> <li>• Vigilanza e dirigenti</li> <li>• RSPP</li> </ul>

LEZIONE 3	
<b>Data e orari:</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Docente/i :</b> Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
<b>Individuazione e Valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percezione del rischio</li> <li>• Stress da lavoro correlato</li> <li>• Valutazione dei rischi</li> <li>• DUVRI</li> <li>• Misure tecniche procedurali</li> <li>• Infortuni e infortuni mancati</li> <li>• DPI</li> <li>• Sorveglianza sanitaria</li> </ul>

LEZIONE 4	
<b>Data e orari:</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Docente/i :</b> Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
<b>Comunicazione, Formazione e Consultazione dei lavoratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente</li> <li>• Informazione formazione e addestramento</li> <li>• Comunicazione</li> <li>• Dinamiche di gruppo</li> <li>• RLS nomina, elezioni</li> <li>• Consultazione e partecipazione RLS</li> </ul>
<b>Test finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di valutazione Finale dell'apprendimento</li> <li>• Test di gradimento</li> </ul>

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
<b>Riferimenti normativi</b>	Questo corso, obbligatorio per tutti i dirigenti, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire a tutti i dirigenti la formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Tale formazione sostituisce completamente quella prevista per i lavoratori.
<b>Destinatari</b>	I dirigenti di tutte le aziende. <b>Numero massimo partecipanti 35 unità</b>
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e responsabile progetto formativo</b>	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
<b>Verifiche e valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante/con colloquio. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato la dispensa in formato digitale (su richiesta), o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento <b>secondo quanto previsto dalle normative vigenti.</b>