



PROGRAMMA DEL CORSO

DATORE DI LAVORO - RSPP

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 34–Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

● **AGGIORNAMENTO RISCHIO ALTO - MEDIO - BASSO**

Durata del corso	BASSO 6 ore / MEDIO 10 ore / ALTO 14 ore
Segreteria organizzativa	Malo, via Roma 2
Date e orari del corso	Vedi scheda iscrizione
Sede del corso parte teorica	Vedi scheda iscrizione

MODULO 1

Data e orari:	Vedi scheda iscrizione
Docente/i : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti • Patto d'aula • Test di ingresso
LEZIONE 1 Giuridico – normativo	<ul style="list-style-type: none"> • Legislazione da 626 a 81 • Delega di funzioni • Soggetti della sicurezza • Responsabilità e 231 • Sistema di qualificazione delle imprese

MODULO 2

Data e orari:	Vedi scheda iscrizione
Docente/i : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
LEZIONE 2 Gestione ed organizzazione della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Incidenti e infortuni mancati • Valutazione dei rischi • DVR DUVRI • Modelli di organizzazione e gestione • Gestione emergenze
Test intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione intermedia

MODULO 3	
Data e orari:	Vedi scheda iscrizione
Docente/i : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
LEZIONE 3: Individuazione e valutazione dei rischi	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi • Stress lavoro correlato • Misure tecniche procedurali • Sorveglianza sanitaria • Macchine e Attrezzature • Movimentazione meccanica merci • Rischio meccanico • Rischio rumore e vibrazioni • Sostanze pericolose: rischio Chimico • Rischio Atex • Cadute dall'alto • Rischi del settore dell'artigianato
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione Finale dell'apprendimento • Test di gradimento

MODULO 4	
Data e orari:	Vedi scheda iscrizione
Docente/i : Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
LEZIONE 4: Formazione e consultazione dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> • RSPP • Comunicazione • RLS nomina, elezioni • Consultazione e partecipazione RLS

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
Riferimenti normativi	Questo corso, obbligatorio per tutti i Datori di lavoro che vogliono svolgere i compiti del servizio di prevenzione e protezione, si eroga in attuazione dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 nei casi di cui all'allegato II del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Finalità del corso	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
Destinatari	Tutti i datori di lavoro che intendono svolgere la funzione di RSPP/ASPP di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico) e gli studenti delle scuole.

Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e responsabile progetto formativo	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
Verifiche e valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante/con colloquio Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato la dispensa in formato digitale (su richiesta), o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.