



PROGRAMMA DEL CORSO

## LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

(Art. 37 D. Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)

<b>Durata del corso</b>	4 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	Malo, via Roma 2
<b>Date e orari del corso</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Sede del corso parte teorica</b>	Vedi scheda iscrizione

LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	
<b>Data e orari:</b>	Vedi scheda iscrizione
<b>Docente/i :</b> Formatori esperti sulla sicurezza sul lavoro in possesso dei requisiti previsti dalla legge	
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> <li>• Patto d'aula</li> <li>• Test di ingresso</li> </ul>
<b>La percezione del rischio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I concetti relativi alla percezione del rischio</li> <li>• Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio</li> <li>• Alcuni esempi di valutazione dei rischi</li> <li>• La prevenzione e la partecipazione</li> </ul>
<b>L'organizzazione della prevenzione in azienda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti della sicurezza</li> <li>• Le misure generali di tutela della salute e sicurezza</li> <li>• La valutazione dei rischi</li> <li>• La riunione periodica</li> </ul>
<b>I soggetti della Sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo e obblighi del Dirigente e del Preposto</li> <li>• Che cosa deve fare e che cosa non deve fare il Lavoratore</li> <li>• Il ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</li> <li>• Il ruolo del Medico competente</li> </ul>
<b>I Lavoratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le categorie di lavoratori</li> <li>• Gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sanzioni a carico dei lavoratori</li> <li>• Lavoratori autonomi e imprese familiari</li> <li>• Il ruolo dei lavoratori nella gestione delle emergenze</li> <li>• I diritti dei lavoratori</li> </ul>
<b>Vigilanza Sanzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli organismi pubblici di vigilanza e controllo</li> <li>• Il ruolo delle Aziende Sanitarie Locali</li> <li>• Compiti e responsabilità degli ispettori</li> <li>• Le violazioni gravi e la sospensione delle attività</li> <li>• Le sanzioni per i soggetti della sicurezza</li> </ul>
<b>Test finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di valutazione Finale dell'apprendimento</li> <li>• Test di gradimento</li> </ul>

#### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Riferimenti normativi</b>	<p>Questo corso, obbligatorio per tutti i lavoratori, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.</p> <p>Il corso riguarda tutto il personale dipendente delle aziende pubbliche e private di qualsiasi settore in base alla classe di rischio (basso, medio, alto). La formazione specifica deve essere preceduta da un corso di Formazione generale di 4 ore.</p>
<b>Finalità del corso</b>	<p>Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori la formazione generale inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).</p> <p><b>Numero massimo partecipanti 35 unità</b></p>
<b>Metodologia</b>	<p>Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.</p>
<b>Docenti e responsabile progetto formativo</b>	<p>Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.</p>
<b>Verifiche e valutazione</b>	<p>Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante/con colloquio</p> <p>Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso</p>
<b>Registro</b>	<p>E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.</p>
<b>Dispense</b>	<p>Ad ogni partecipante verrà consegnato la dispensa in formato digitale (su richiesta), o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.</p>
<b>Attestato</b>	<p>Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento <b>secondo quanto previsto dalle normative vigenti.</b></p>

<b>Ente Bilaterale</b>	Ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza della volontà di porre in essere l'intervento formativo l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda.
------------------------	---